



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO: 2013/2014

MATERIA: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

INSEGNANTE: Fausto Capano

CLASSE: 2^a sez. A "Operatore Meccanico"

SETTORE: Industria e Artigianato

INDIRIZZO: Servizi di Manutenzione e assistenza tecnica

Corso in regime di sussidiarietà con la Regione Liguria per la Qualifica triennale in "Operatore Meccanico"

NUMERO ORE DI LEZIONE SVOLTE: 60

SUL NUMERO CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE: 66 (33 settimane x 2 h settimanali)

(da far firmare per presa visione ai rappresentanti degli allievi)

6° MODULO [1° MODULO della classe seconda]

Titolo: LA GESTIONE INTEGRATA DI SOFTWARE GESTIONALI PER L'UFFICIO

CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):

- la gestione del testo su più colonne in stile giornale;
- la suddivisione del file in sezioni;
- la creazione e la modifica di tabelle del foglio di calcolo dal word processor;
- l'importazione di tabelle del foglio di calcolo sul word processor.

7° MODULO [2° MODULO della classe seconda]

Titolo: LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DI DATI

CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):

- l'analisi di un grafico: i dati che rappresenta, differenze rispetto alla rappresentazione lineare o tabellare dei dati in forma numerica, gli elementi di cui è costituito;
- l'acquisizione dei dati numerici da rappresentare graficamente;
- le fasi di creazione di un grafico, la scelta degli elementi di completamento e la collocazione dell'oggetto creato sulla pagina;
- la formattazione della rappresentazione grafica con interventi sui singoli elementi che costituiscono l'oggetto;
- la riproduzione sulla base di un modello e la produzione in forma autonoma di grafici secondo i tipi della *torta*, dell'*istogramma*, dell'*istogramma a barre orizzontali*, della *linea* e della *bolla*.



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

8° MODULO [3° MODULO della classe seconda]

Titolo: L'UNIONE DI ARCHIVI CON IL WORD PROCESSOR

CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):

- concetti di database e di unione degli archivi col word processor;
- le diverse tipologie di unione dei dati;
- creazione di un database col word processor;
- selezione dei campi ed uso dei filtri per la selezione dei record nel processo di unione;
- l'unione di dati per lettere, buste ed etichette in un nuovo file.

9° MODULO [4° MODULO della classe seconda]

Titolo: LA RETE INTERNET: CONTESTO NORMATIVO ED USO

CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):

- Internet: cos'è, come si accede alla rete, quali software servono per la consultazione, come sono strutturate le informazioni disponibili (concetti di sito ed ipertestualità, distinzione tra siti specifici per la ricerca sul web e siti tematici);
- definizione tecnica di alcuni elementi base di un sito: gli URL ed i protocolli di rete, la home page, i banner, il webmaster, il motore di ricerca interno;
- modalità di ricerca adottate dai principali motori di ricerca. Importanza di ricerche mirate per la comparazione dei motori di ricerca;
- il diritto alla privacy sul web (cenni), copyright e nuove forme di tutela del diritto d'autore, software freeware e shareware, open source e con codice proprietario (cenni), l'accessibilità dei siti web in base alla legislazione nazionale (cenni);
- rischi connessi alla navigazione in rete:
 - le frodi informatiche, il furto di identità, l'adescamento;e modalità per riconoscerli ed evitarli:
 - criteri di autenticazione per l'accesso a contenuti riservati (username, password, PIN)
 - verifica dell'attendibilità e dell'autorevolezza delle fonti delle informazioni e dell'identità dei contatti personali stabiliti tramite rete;
 - buone prassi;
- come creare ed usare una casella di posta elettronica tramite web;
- web "statico" e web "dinamico": dai contenuti del web al web condiviso e partecipato. Il social bookmarking, la creazione e la condivisione di contenuti online (blog, forum, wiki), la socializzazione digitale, l'aggiornamento automatico di contenuti web (il sistema dei feed). Esempi concreti in tempo reale;
- cosa sono i contenuti web disponibili in RSS e cos'è il podcasting;
- un esempio di social network per la produttività d'ufficio (Google docs).

10° MODULO [5° MODULO della classe seconda]

Titolo: RISOLUZIONE DI PROBLEMI MEDIANTE FUNZIONI

CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):

- l'operatore \$ e la duplicazione di una formula;
- le funzioni: concetto ed uso nel foglio di calcolo delle funzioni CONTA.NUMERI, CONTA.SE, SOMMA.SE, SE, E ed O;
- la funzione SE nidificata (cenni).



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

11° MODULO [6° MODULO della classe seconda]

Titolo: *ELEMENTI DI ARCHIVIAZIONE DATI*

CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):

- concetto di database ed utilità dello stesso nella società contemporanea;
- gli strumenti di base del software specifico per l'archiviazione dei dati: la tabella, la query di selezione, il report e la maschera;
- la creazione e la modifica di tabelle di dati;
- la creazione e la modifica di query di selezione;
- la creazione e la modifica di un report per la stampa di un archivio di dati.

Savona, 26 maggio 2014	Allievi _____ _____
------------------------	---------------------------

Il docente _____	Per presa visione: Il Dirigente Scolastico _____
---------------------	--